

UNSERE **TOP** HIGHLIGHTS IM HERBST 2024

AUSBILDUNG

AUSBILDUNGSABBRÜCHE VERMEIDEN
STRESSBEWÄLTIGUNG FÜR AUSZUBILDENDE
AKTIVIERENDE AUSBILDUNGSMETHODEN

DIE DIGITALE ARBEITSWELT

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ & INNOVATION
FLEXIBLES ARBEITEN & DIGITALE KOLLABORATION
EFFEKTIVE INTERNETRECHERCHE
DATENSTRATEGIE & ETHIK

TOP UND AKTUELL

SPEED READING
HYBRID PRÄSENTIEREN
AKTIVES ZUHÖREN

Inhalt

AUSBILDUNGSABBRÜCHE VERMEIDEN - Ansätze und Lösungsstrategien.....	3
STRESSBEWÄLTIGUNG FÜR AUSZUBILDENDE – Entwicklung von Resilienz und Wohlbefinden	5
AKTIVIERENDE AUSBILDUNGSMETHODEN – Innovative Didaktik, Methodik und Lernbegleitung für eine motivierende Ausbildung	7
KÜNSTLICHE INTELLIGENZ & INNOVATION – Smarte Technologien für zukunftsorientierte Arbeit - Kurzworkshop.....	9
FLEXIBLES ARBEITEN & DIGITALE KOLLABORATION – Effiziente Strukturen für moderne Teams....	11
EFFEKTIVE INTERNETRECHERCHE – Erfolgreich navigieren im digitalen Raum	12
DATENSTRATEGIE & ETHIK – Verantwortungsbewusste Entscheidungen im digitalen Zeitalter	14
SPEED READING - Effizientes Lesen und Verstehen	16
HYBRID PRÄSENTIEREN – Innovative Kombi aus digitalen und analogen Tools	18
AKTIVES ZUHÖREN – Die Kunst des Verstehens und der effektiven Kommunikation	20
ÜBER UNS	22

AUSBILDUNGSABBRÜCHE VERMEIDEN - Ansätze und Lösungsstrategien

Ausbildungsabbrüche können in allen Stadien der Ausbildung auftreten – vor Antritt der Ausbildung, in den ersten Monaten, im weiteren Verlauf, kurz vor oder sogar nach der Abschlussprüfung. Die Gründe und Ursachen sind je nach Stadium unterschiedlich.



Entscheidend ist es, frühzeitig Signale zu erkennen oder noch besser proaktiv zu handeln, um durch präventive Maßnahme die Situationen erst gar nicht entstehen zu lassen.

Ein professionelles Onboarding unterstützt frische Auszubildende dabei, sich in der neuen Arbeitsumgebung zurecht zu finden, sich dort wohlfühlen und gleichzeitig die notwendige Kompetenz zur Bewältigung der zukünftigen Arbeitsaufgaben zu erlangen. Regelmäßige Feedbackgespräche und Unterstützung bei der Bewältigung von Herausforderungen stärken die Bindung zum Ausbildungsbetrieb und fördern ein positives und unterstützendes Arbeitsklima.

Beratung und Aufzeigen von Karriereperspektiven zum Abschluss der Ausbildung erhöhen die Wahrscheinlichkeit durch eine gelungene Ausbildung die gewünschten Fachkräfte zu gewinnen.

ZIELGRUPPE	Ausbildungsverantwortliche – vorzugsweise vor und während der Ausbildung
LERN- und Transformations-ZIELE	<p>Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • lernen Signale für Ausbildungsabbrüche zu erkennen. • lernen unterschiedliche Gründe und Ursachen für Abbrüche zu differenzieren. • lernen den Gründen und Ursachen in den jeweiligen Ausbildungsphasen mit geeigneten Präventionen zu begegnen. • lernen, erfolgreiche Methoden, um Abbrüche zu vermeiden, zielgerichtet anzuwenden.
INHALTE	<p>Warnsignale frühzeitig erkennen Fehlzeiten und Unpünktlichkeit Leistungsabfall und Verhaltensänderungen Konflikte mit Kollegen oder Vorgesetzten Unzufriedenheit mit Ausbildungsinhalten und ihrer Vermittlung</p> <p>Professionelles Onboarding Ausbildungsabbrüche zwischen Vertragsunterzeichnung und erstem Ausbildungstag verhindern Einführungs- und Integrationsphase zielgruppenspezifisch und individualisiert begleiten Paten(Buddy)-System ermöglichen und fördern Netzwerke zwischen Auszubildenden und Ausbildungsverantwortlichen aufbauen und fördern</p> <p>Ausbildungsabbrüche während der Ausbildung vermeiden Proaktives Vorgehen zur Prävention phasenweise einsetzen Zwischenbilanzgespräche zur Reflexion der laufenden Ausbildung nutzen</p>

Ermüdung oder Motivationsverlust durch Angebote der Spezialisierung oder Abwechslung entgegenwirken
 Ausbildungsinhalte zeitgemäß attraktiv und praxisnah gestalten
 Perspektiven und Karrieremöglichkeiten bei erfolgreicher Ausbildung aufzeigen und Entwicklung fördern

Die angegebenen Inhalte sind Vorschläge und immer nach individuellen Bedarfen/Fragestellungen/Zielgruppen anpassbar.

METHODEN

- **Trainings-Input (Impulsvortrag oder -präsentation)**
- **Arbeit an aktuellen Fallbeispielen / Break-Out-Sessions**
- **Best Practice - Worst Case**
- **Interaktive Kleingruppenarbeiten**
- **Feedback und Reflexionen**

DAUER

1 – 2 Tage Präsenz oder
 1 – 2 Tage (4 x 90 Min./Tag) remote

GRUPPENGROSSE

Nach Kundenwunsch
 Von uns empfohlene Gruppengröße
 12 Teilnehmende Präsenz
 8 Teilnehmende remote

Bildnachweis: ©Dmitri Mlkitenko Fotolia/AdobeStock

STRESSBEWÄLTIGUNG FÜR AUSZUBILDENDE – Entwicklung von Resilienz und Wohlbefinden

Als Auszubildende:r befinden Sie sich in einer spannenden, aber auch herausfordernden Phase Ihrer beruflichen Entwicklung. Sie stehen vor der Aufgabe, sich in neuen Arbeitsumfeldern zurechtzufinden, komplexe Aufgaben zu meistern und sich gleichzeitig in Ihrem Arbeitsalltag zu integrieren. Diese Kombination aus Lern- und Arbeitsanforderungen kann zu Stress und Belastungen führen, die Sie vielleicht noch nicht gewohnt sind.



In unserem Seminar bieten wir Ihnen maßgeschneiderte, moderne Ansätze zur effektiven Stressbewältigung, die speziell für die Bedürfnisse von Auszubildenden entwickelt wurden. Ziel ist es, Sie dabei zu unterstützen, Ihre persönlichen Stressfaktoren zu identifizieren und gezielt zu reduzieren. Wir zeigen Ihnen, wie Sie negative Stressfaktoren (Distress) durch positiven Stress (Eustress) ersetzen können, um Ihre Leistung zu steigern und gleichzeitig Ihr Wohlbefinden zu fördern.

Unsere praxisnahen Methoden und innovativen Techniken helfen Ihnen, die Herausforderungen des Berufsalltags besser zu bewältigen. Lernen Sie, wie Sie mit einer positiven Einstellung, strukturiertem Zeitmanagement und effektiven Entspannungstechniken stressbedingte Belastungen in den Griff bekommen können. Entwickeln Sie Ihre persönliche Strategie für ein gesundes Arbeitsumfeld, das Ihnen ermöglicht, Ihre beruflichen und persönlichen Ziele erfolgreich zu erreichen.

ZIELGRUPPE	Auszubildende, die ihre Fähigkeiten zur Stressbewältigung verbessern und ein gesundes Arbeitsumfeld aufbauen möchten.
LERNZIELE	<p>Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • erfahren, wo Ihre persönlichen Stressoren liegen und wie Sie schädlichen Stress durch positiven Stress ersetzen können. • lernen, moderne und alltagstaugliche Entspannungstechniken kennen und anzuwenden. • erarbeiten sich Ihren persönlichen Fahrplan für gesundes Arbeiten und zur effektiven Stressreduktion. • lernen, Ihre Stärken auszubauen und ihr eigenes Wohlbefinden zu steigern.
INHALTE	<p>Eigene Standortbestimmung Erkennen Sie, wie Sie auf Stress reagieren und welche Bewältigungsstrategien Sie nutzen. Lernen Sie, körperliche und emotionale Stresssignale zu identifizieren.</p> <p>Störfaktoren identifizieren und minimieren Analysieren Sie die Hauptursachen für Stress in Ihrem Arbeitsumfeld und entwickeln Sie Strategien zur Reduzierung. Reflektieren Sie über Ihre Stärken und Entwicklungsmöglichkeiten zur Verbesserung Ihrer Stressbewältigung.</p> <p>Resilienz und persönliche Eigenschaften Stärken Sie Ihre Entschlossenheit, Tapferkeit und Beharrlichkeit, um Herausforderungen erfolgreich zu meistern. Nutzen Sie Ihr menschliches Potential als Antrieb für Ihr Handeln.</p>

Soziale Intelligenz und zwischenmenschliche Fähigkeiten

Fördern Sie Ihre Liebenswürdigkeit und Freundlichkeit. Verbessern Sie Ihre soziale Intelligenz, um Beziehungen effektiv zu gestalten und Konflikte konstruktiv zu lösen.

Selbstregulation und Umgang mit Konflikten

Entwickeln Sie Demut und Bescheidenheit für ein harmonisches Arbeitsumfeld. Lernen Sie, Ihre Emotionen zu regulieren und eine positive Haltung durch Dankbarkeit und Humor zu bewahren.

Die angegebenen Inhalte sind Vorschläge und können nach individuellen Bedürfnissen angepasst werden.

METHODEN

- **Fachlicher Input**
- **Einzel- und Gruppenarbeiten**
- **Erfahrungsaustausch der Teilnehmenden**
- **Rollenspiele**
- **Diskussionen**
- **Feedback**

DAUER

1-2 Tage Präsenz oder
1-2 Tage (4 x 90 Min./Tag) remote

GRUPPENGROSSE

Nach Kundenwunsch
Von uns empfohlene Gruppengröße
12 Teilnehmende Präsenz
8 Teilnehmende remote

Bildnachweis: ©jeremias m, nch – Fotolia/AdobeStock

AKTIVIERENDE AUSBILDUNGSMETHODEN – Innovative Didaktik, Methodik und Lernbegleitung für eine motivierende Ausbildung

Der Wandel von Lernen und Arbeiten und damit einhergehend die veränderten Ansprüche an Fachkräfte aufgrund technologischer Transformationsprozesse sind nie rasanter gewesen als heute. Dabei füllen die Verantwortlichen in der betrieblichen Ausbildung – als Betroffene UND als Gestalter – einer innovativen Bildungsarbeit eine Schlüsselrolle aus.



Die klassische vom Auszubildenden durchgeführte Unterweisung mit Vormachen und Nachmachen lassen, tritt dabei mit zunehmendem Reifegrad der Auszubildenden immer mehr in den Hintergrund. Aktion und Interaktion müssen verstärkt gefördert werden, will man am Ende des Ausbildungsprozesses selbstständig agierende Fachkräfte übernehmen.

Die Devise muss lauten: Weg vom Lehrgespräch, der linearen PowerPoint-Präsentation und langweiligen Fachvorträgen, hin zu interaktiven Formaten wie Planspielen, Praxisprojekten, selbst erstellten Podcasts oder Lehr-/Lernvideos. Die technischen Medien zur Erstellung solcher Lern-Nuggets tragen die meisten Auszubildenden in Form ihrer Smartphones immer mit sich.

Die Lernbegleitenden sind hier gefordert, die Auszubildenden zu beraten, Prozesse zu begleiten und zu steuern, Kommunikationen zu initiieren, Konflikte zu deeskalieren und Lernerfolge zu sichern.

Als Schlussakkord des betrieblichen Ausbildungsprozesses wäre dann ein umfangreiches Praxisprojekt im sozialen Umfeld der Kinder-, Jugend- oder Altenpflege denkbar, in dem Auszubildende erfahren, wie man gemeinsam Ziele plant und Erfolge erreicht. Sie planen je nach Ausbildungsgang eigene Beratungs- oder Schulungsprojekte, Renovierungs- und Modernisierungsprojekte. Dabei stellen sie ihre Arbeitskraft und ihr Engagement für einen guten Zweck zur Verfügung.

Angenehmer Nebeneffekt: Die Dokumentation dieser Projekte kann in einigen modernen Ausbildungsberufen gleichzeitig als Basis für die praktische Abschlussprüfung dienen.

ZIELGRUPPE	Lernbegleitende – Ausbildungsverantwortliche – Ausbilder:innen
LERN- und Transformations-ZIELE	<p>Sie lernen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausbildungsmethoden reifegradgemäß einzusetzen. • Auszubildende zum selbstgesteuerten Lernen zu motivieren. • Ausbildungsprozesse mit digitalen Medien auszugestalten. • Ausbildungserfolge nachhaltig zu sichern.
INHALTE	<p>Rollen der Lernbegleitenden einnehmen</p> <p>Rolle als Lernpat:in Rolle als unterweisende/r Ausbilder:in Rolle als Moderator:in von Lernprozessen Rolle als Berater:in in allen Ausbildungsfragen</p> <p>Lernstandsbezogene Didaktik und Methodik auswählen</p> <p>Ermittlung des Reifegrads der Auszubildenden Auswahl der didaktischen Modelle nach Ausbildungsstand Anwendung aktivierender Methoden des Lehrens und Lernens</p>

Moderne Lernmedien einführen

Prezi und Google-Slides statt PowerPoint
 Lernpodcasts zu Ausbildungsthemen gestalten
 Lehr-/Lernvideos zu Prüfungsthemen produzieren
 Planspiele zu umfangreichen Lernszenarien erstellen

Praxisprojekte als Modell und Abschluss ganzheitlicher Ausbildung

Auswahl berufsbildspezifischer Projektthemen
 Festlegung geeigneter Institutionen für Praxisprojekte
 Coaching der Projektplanung
 Moderation der Projektdurchführung
 Beratung bei der Dokumentation zur Nutzung in einer praktischen Abschlussprüfung

Die angegebenen Inhalte sind Vorschläge und immer nach individuellen Bedarfen/Fragestellungen/Zielgruppen anpassbar.

METHODEN

- **Trainings-Input**
- **Diskussionen**
- **Arbeit an aktuellen Fallbeispielen / Break-Out-Sessions**
- **Best Practice-Beispiele**
- **Interaktive Kleingruppenarbeiten**
- **Feedback**

DAUER

2 Tage Präsenz
 2 – 3 Tage (4 x 90 Min./Tag) remote

GRUPPENGROSSE

Nach Kundenwunsch
 Von uns empfohlene Gruppengröße
 12 Teilnehmende Präsenz
 8 Teilnehmende remote

Bildnachweis: © Microsoft

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ & INNOVATION – Smarte Technologien für zukunftsorientierte Arbeit - Kurzworkshop

Die digitale Revolution transformiert unsere Arbeitswelt grundlegend, und Künstliche Intelligenz (KI) spielt dabei eine zentrale Rolle. Unternehmen, die KI und innovative Technologien erfolgreich integrieren, steigern nicht nur ihre Effizienz, sondern eröffnen auch neue Wege, um im Wettbewerb führend zu bleiben.



In diesem Workshop erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die Vorteile und die derzeitigen Risiken der KI, insbesondere im Unternehmenskontext. Neben der Datensicherheit liegt der Fokus auf dem sinnvollen und gewinnbringenden Einsatz dieser Technologie.

Sie erhalten eine praxisnahe Einführung in die Anwendung von KI in Ihrem Arbeitsumfeld. Anhand konkreter Beispiele lernen Sie, wie KI-Projekte umgesetzt werden und wie Sie diese Technologie nutzen können, um innovative Lösungen zu entwickeln und nachhaltige Erfolge zu erzielen. Die Kombination aus theoretischen Grundlagen und interaktiven Übungen ermöglicht es Ihnen, das Gelernte sofort in die Praxis umzusetzen.

ZIELGRUPPE	Führungskräfte, Mitarbeitende
LERNZIELE	<p>Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • erlernen die Grundlagen und Möglichkeiten von Künstlicher Intelligenz und deren praktische Anwendungen. • entwickeln ein Verständnis dafür, wie KI Innovationen vorantreiben kann. • wenden das Gelernte in konkreten Fallbeispielen an - unternehmensspezifisch und praxisnah.
INHALTE	<p>Einführung in Künstliche Intelligenz: Grundlagen und Abwägen der Vor- und Nachteile</p> <p>Praxisorientierte Beispiele: Nutzung von KI in verschiedenen Branchen</p> <p>Gruppenübung: Entwickeln einer eigenen KI-gestützten Lösung</p> <p><i>Die angegebenen Inhalte sind Vorschläge und immer nach individuellen Bedarfen/Fragestellungen/Zielgruppen anpassbar.</i></p>
METHODEN	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsvortrag zur Wissensvermittlung • Anwendung moderner digitaler Werkzeuge

DAUER 2 x 90 Min./Tag) remote

GRUPPENGROSSE Nach Kundenwunsch
Von uns empfohlene Gruppengröße
12 Teilnehmende Präsenz
8 Teilnehmende remote

Photo by Pavel Danilyuk from Pexels

FLEXIBLES ARBEITEN & DIGITALE KOLLABORATION – Effiziente Strukturen für moderne Teams

Die Anforderungen an moderne Arbeitswelten verändern sich rasant. Flexibilität und die Fähigkeit zur digitalen Zusammenarbeit sind zu unverzichtbaren Elementen erfolgreicher Teams geworden.

In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie flexible Arbeitsmodelle in Ihrem Unternehmen etablieren und digitale Tools einsetzen können, um die Effizienz und Zufriedenheit Ihrer Teams zu steigern. Zusätzlich wird das Thema **Agiles Arbeiten** integriert, das Ihnen zeigt, wie Sie schnell und flexibel auf Veränderungen reagieren können. Wir zeigen Ihnen, wie Sie die Herausforderungen der Informationsflut meistern und die digitale Kommunikation so gestalten, dass sie die Zusammenarbeit optimal unterstützt.



ZIELGRUPPE	Führungskräfte, Mitarbeitende
LERNZIELE	<p>Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • verstehen die Prinzipien von flexiblem und agilem Arbeiten und deren Anwendung in der Praxis. • optimieren ihre Kommunikationsfähigkeiten in digitalen und hybriden Teams. • entwickeln Strategien zur effizienten Bewältigung der Informationsflut.
INHALTE	<p>Flexibles Arbeiten: Einführung und praktische Umsetzung</p> <p>Agiles Arbeiten: Methoden wie Scrum und Kanban</p> <p>Digitale Kollaboration: Optimierung der Kommunikation in hybriden Teams</p> <p>Informationsmanagement: Strategien gegen die Informationsflut</p> <p>Praxisübung: Entwicklung eines Kommunikations- und Informationsmanagementplans</p> <p><i>Die angegebenen Inhalte sind Vorschläge und immer nach individuellen Bedarfen/Fragestellungen/Zielgruppen anpassbar.</i></p>
METHODEN	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsvorträge zur Wissensvermittlung • Interaktive Gruppenarbeit und praxisorientierte Übungen • Diskussionen und Feedbackrunden • Anwendung moderner digitaler Werkzeuge
DAUER	<p>1-2 Tage Präsenz oder</p> <p>1-2 Tage (4 x 90 Min./Tag) remote</p>
GRUPPENGROSSE	<p>Nach Kundenwunsch</p> <p>Von uns empfohlene Gruppengröße</p> <p>12 Teilnehmende Präsenz</p> <p>8 Teilnehmende remote</p>

EFFEKTIVE INTERNETRECHERCHE – Erfolgreich navigieren im digitalen Raum

Der Zugang zu Informationen ist heute nahezu unbegrenzt, doch nicht die Menge, sondern die Qualität der gefundenen Informationen entscheidet über Erfolg. Wer sich in der digitalen Informationslandschaft sicher bewegt, spart nicht nur Zeit, sondern erhöht die Aussagekraft und Relevanz der Ergebnisse. Dieses Seminar vermittelt Ihnen effektive Strategien, um zielgerichtet zu recherchieren und die Vertrauenswürdigkeit von Quellen richtig einzuschätzen.



Sie lernen, wie Sie systematisch vorgehen, um präzise und relevante Informationen zu finden – und vor allem, wie Sie diese Informationen für Ihre beruflichen Entscheidungen optimal nutzen. Im Mittelpunkt steht dabei die Frage, wie Sie die Flut an Daten sinnvoll filtern und verlässliche Inhalte erkennen können. Darüber hinaus vermittelt das Seminar Methoden, um Fehlinformationen und manipulative Inhalte gezielt zu identifizieren und zu vermeiden. Dieses Wissen befähigt Sie, selbstbewusst und effizient durch die digitale Welt zu navigieren und Ihr professionelles Handeln auf fundierten Informationen aufzubauen.

ZIELGRUPPE	Führungskräfte, Mitarbeitende
LERNZIELE	<p>Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • erlangen fundierte Kenntnisse über systematische und zielgerichtete Internetrecherche. • lernen, relevante und qualitativ hochwertige Informationen effizient zu finden. • entwickeln die Fähigkeit, vertrauenswürdige Quellen von unseriösen Inhalten zu unterscheiden. • verbessern Ihre digitale Kompetenz und navigieren sicher durch die Informationsflut.
INHALTE	<p>Grundlagen der Internetrecherche: Zielgerichtete Nutzung von Suchmaschinen und spezialisierten Datenbanken.</p> <p>Bewertung von Quellen: Woran erkennen Sie seriöse und aktuelle Informationen?</p> <p>Vermeidung von Fehlinformationen: Typische Merkmale von Fake News und manipulativen Inhalten.</p> <p>Praktische Anwendung: Durchführung einer Internetrecherche zu einem aktuellen Thema und Bewertung der Ergebnisse.</p> <p><i>Die angegebenen Inhalte sind Vorschläge und immer nach individuellen Bedarfen/Fragestellungen/Zielgruppen anpassbar.</i></p>
METHODEN	<ul style="list-style-type: none"> • Trainings-Input • Diskussionen • Arbeit an aktuellen Fallbeispielen / Break-Out-Sessions • Feedback

DAUER	1 Tag Präsenz oder 1 Tage (4 x 90 Min./Tag) remote
GRUPPENGROSSE	Nach Kundenwunsch Von uns empfohlene Gruppengröße 12 Teilnehmende Präsenz 8 Teilnehmende remote

Bildnachweis: ©www.freepik.com

DATENSTRATEGIE & ETHIK – Verantwortungsbewusste Entscheidungen im digitalen Zeitalter

In einer Zeit, in der Daten immer mehr zum entscheidenden Faktor für Unternehmen werden, ist es unerlässlich, eine durchdachte Datenstrategie zu entwickeln, die sowohl effektiv als auch ethisch vertretbar ist.



Dieser Workshop widmet sich der Kunst, große Datenmengen sinnvoll zu nutzen und dabei die Nutzung der Daten unter ethischen aber v.a. auch sicherheitsrelevanten Aspekten einzusetzen. Sie lernen, wie Sie Daten so analysieren und interpretieren, dass Sie fundierte Entscheidungen treffen können, die Ihr Unternehmen stärken. Gleichzeitig sensibilisieren wir Sie für die ethischen Herausforderungen, die mit der Nutzung von Daten einhergehen und zeigen auf, wie ein verantwortungsbewusster Umgang mit Daten aussieht. Durch praxisorientierte Fallstudien erhalten Sie die Möglichkeit, das Erlernete direkt anzuwenden und Ihre Datenkompetenz zu erweitern.

ZIELGRUPPE	Führungskräfte, Mitarbeitende
LERNZIELE	<p>Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • verstehen die Grundlagen von Datenanalyse und deren Bedeutung, individuell, aber auch generell in der modernen Arbeitswelt. • lernen, datengetriebene Entscheidungen zu treffen und ethische, aber auch datensicherheitsrelevante Aspekte zu berücksichtigen. • setzen das Gelernte in praxisnahen Fallstudien um.
INHALTE	<p>Datenanalyse: Grundlagen und praktische Anwendungen</p> <p>Datengetriebene Entscheidungsfindung: Smarte Nutzung von Daten</p> <p>Ethik in der Datenverarbeitung: Verantwortungsvoller Umgang mit Daten</p> <p>Praxisübung: Analyse großer Datensätze und Entscheidungsfindung</p> <p><i>Die angegebenen Inhalte sind Vorschläge und immer nach individuellen Bedarfen/Fragestellungen/Zielgruppen anpassbar.</i></p>
METHODEN	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsvorträge zur Wissensvermittlung • Anwendung moderner digitaler Werkzeuge
DAUER	Kurzworkshop 2 x 90 Minuten Remote

GRUPPENGROSSE

Nach Kundenwunsch
Von uns empfohlene Gruppengröße
12 Teilnehmende Präsenz
8 Teilnehmende remote

Bildnachweis: ©Photo by [Towfiq barbhuiya] on Unsplash

SPEED READING - Effizientes Lesen und Verstehen

In der heutigen Informationsgesellschaft ist die Fähigkeit, große Mengen an Text schnell und effizient zu lesen, von unschätzbarem Wert. Ob im beruflichen Alltag, in der Verwaltung oder im Studium – die Menge an Informationen, die täglich verarbeitet werden muss, nimmt stetig zu. Speed Reading bietet eine Lösung, indem es ermöglicht, die Lesegeschwindigkeit signifikant zu erhöhen, ohne das Verständnis und die Behaltensleistung des Gelesenen zu beeinträchtigen.

Dieses Seminar richtet sich an alle, die ihre Leseeffizienz verbessern möchten. Besonders nützlich ist es für Führungskräfte, Mitarbeitende in der Verwaltung, Wissensarbeiter:innen und Studierende. Durch den Einsatz bewährter Techniken und Strategien lernen die Teilnehmenden, Texte schneller zu erfassen, wichtige Informationen zu identifizieren und ihre Konzentration zu steigern.



Speed Reading ermöglicht es, die Lesefähigkeit systematisch zu verbessern, indem Techniken zur Optimierung der Augenbewegungen und zur Reduzierung der Subvokalisierung (inneres Mitsprechen beim Lesen) eingesetzt werden. Darüber hinaus werden Strategien zur selektiven Informationsaufnahme und Methoden zur Konzentrationssteigerung vermittelt. So können die Teilnehmenden ihre Lesegewohnheiten nachhaltig optimieren und effizienter arbeiten.

ZIELGRUPPE	Führungskräfte, Mitarbeitende in der Verwaltung, Wissensarbeiter:innen, Studierende
LERNZIELE	<p>Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • erkennen die Grundlagen des Speed Readings und dessen Nutzen. • erlernen Techniken zur Erhöhung der Lesegeschwindigkeit. • verbessern das Leseverständnis trotz höherer Geschwindigkeit. • entwickeln Strategien zur selektiven Informationsaufnahme. • nutzen Methoden zur Konzentrationssteigerung beim Lesen. • reduzieren Stress und gewinnen Souveränität. • entwickeln und verinnerlichen praxistaugliche Strategien durch Praxisübungen und Reflexion.
INHALTE	<p>Grundlagen des Speed Readings Einführung in die Theorie des Speed Readings, Wissenschaftliche Hintergründe und Nutzen</p> <p>Techniken zur Erhöhung der Lesegeschwindigkeit Optimierung der Augenbewegungen, Reduzierung von Subvokalisierung, Einsatz von visuellen Hilfsmitteln</p> <p>Verbesserung des Leseverständnisses Kontextualisierung von Informationen, Entwicklung von Vorwissen und Assoziationen, Anwendung von Schnellesetechniken bei verschiedenen Textarten</p>

Strategien zur selektiven Informationsaufnahme

Identifizierung von Schlüsselwörtern und Kernaussagen, Nutzung von Skimming- und Scanning-Techniken, Effiziente Notizmethoden

Methoden zur Konzentrationssteigerung

Techniken zur Verbesserung der mentalen Fokussierung, Umgang mit Ablenkungen, Praktische Übungen zur Stärkung der Konzentration

Die angegebenen Inhalte sind Vorschläge und immer nach individuellen Bedarfen/Fragestellungen/Zielgruppen anpassbar.

METHODEN

- **Trainings-Input**
- **Diskussionen**
- **Einzel- und Gruppenarbeiten**
- **Praxisübungen**
- **Simulationen**
- **Erfahrungsaustausch**

DAUER

1 Tag Präsenz oder
1 Tag (4 × 90 Min./Tag) remote

GRUPPENGROSSE

Nach Kundenwunsch
Von uns empfohlene Gruppengröße
12 Teilnehmende Präsenz
8 Teilnehmende remote

Bildnachweis: ©Arpad Nagy-Bagoly – Fotolia/AdobeStock

HYBRID PRÄSENTIEREN – Innovative Kombi aus digitalen und analogen Tools

Präsentieren Sie sich und Ihre Daten im besten Licht – digital und analog!

Präsentationen und Meetings erfordern heute eine geschickte Kombination aus digitalen und klassischen Ansätzen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie digitale Tools wie MS Teams, Zoom oder WebEx optimal nutzen und mit bewährten, haptischen Materialien wie Moderationskarten, Flipcharts und Metaplanwänden verknüpfen. Der Fokus liegt darauf, Ihre Präsentationen kreativ, dynamisch und interaktiv zu gestalten – sowohl in virtuellen als auch in Präsenzformaten.



Sie erfahren, wie Sie durch den gezielten Einsatz von Filmen, Animationen und digitalen Umfragen die Aufmerksamkeit Ihrer Teilnehmenden steigern. Gleichzeitig lernen Sie, mit haptischen Methoden wie Karten und visuellen Hilfsmitteln Ihre Botschaft greifbar und verständlich zu machen. Diese Kombination aus digitalen Tools und greifbaren Elementen schafft eine ausgewogene Präsentation, die frische und innovative Ansätze verfolgt und nachhaltig im Gedächtnis bleibt.

ZIELGRUPPE	Führungskräfte und Mitarbeitende
LERNZIELE	<p>Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • kombinieren digitale Tools und haptische Materialien, um Präsentationen in Präsenz und online kreativ und professionell zu gestalten. • trainieren den Einsatz von interaktiven Elementen wie Moderationskarten, Flipcharts und digitalen Medien, um Ihre Inhalte dynamisch zu vermitteln. • wenden kreative Visualisierungstechniken an und setzen klare Botschaften sowie Technik gezielt ein, um die Aufmerksamkeit der Zuhörerschaft zu gewinnen. • stärken Ihre Präsenz durch den bewussten Einsatz von Körpersprache und Stimme, sowohl in digitalen als auch in analogen Formaten.
INHALTE	<p>Kreative Kombination aus digitalen und haptischen Tools</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moderationskarten, Flipcharts und digitale Präsentationen sinnvoll verbinden • Einsatz von kurzen Filmen, Animationen und interaktiven Umfragen • Arbeiten mit Metaplanwänden und visuellen Hilfsmitteln <p>Gestaltung und Aufbau ansprechender Präsentationen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entwickeln von klaren, visuellen Präsentationsfolien • Verknüpfung von analogen und digitalen Elementen zur Schaffung eines spannenden Spannungsbogens • Integration von multimedialen Inhalten für dynamische und lebendige Präsentationen

Interaktive Moderationstechniken

- Nutzung digitaler Tools zur Echtzeit-Interaktion (z. B. Mentimeter, Slido)
- Haptische Übungen mit Karten und Stiften für mehr Beteiligung
- Live-Visualisierung von Ideen und Diskussionen mit Flipcharts und Whiteboards

Professionelle Präsentation und Körpersprache

- Präsenz in beiden Welten: Körpersprache und Stimme gezielt einsetzen
- Der optimale Umgang mit Technik und Tools (Pointer, Tablets, etc.)
- Tipps für professionelle Kameranutzung und Setting in virtuellen Meetings

Praxisnahe Übungen und Fallbeispiele

- Break-Out-Sessions zur Vertiefung von Präsentationstechniken
- Arbeiten mit Moderationskoffern und digitalen Tools an realen Beispielen
- Feedbackrunden zur Reflexion und Verbesserung der Präsentationsfähigkeiten

Die angegebenen Inhalte sind Vorschläge und immer nach individuellen Bedarfen/Fragestellungen/Zielgruppen anpassbar.

METHODEN

- **Praxisorientierte Trainings-Inputs**
- **Einzel- und Gruppenarbeit mit digitalen und haptischen Materialien**
- **Break-Out-Sessions und Fallbeispiele zur Anwendung der erlernten Techniken**
- **Feedbackrunden und Diskussionen zur Reflexion der eigenen Präsentationsfähigkeiten**

DAUER

1 Tag Präsenz

GRUPPENGROSSE

Nach Kundenwunsch
 Von uns empfohlene Gruppengröße
 12 Teilnehmende Präsenz

Bildnachweis: ©Jason Goodman auf Unsplash

AKTIVES ZUHÖREN – Die Kunst des Verstehens und der effektiven Kommunikation

Aktives Zuhören ist mehr als nur eine Kommunikationsmethode – es ist die Grundlage für erfolgreiche zwischenmenschliche Interaktionen, sei es im beruflichen oder privaten Umfeld. In einer Zeit, in der Missverständnisse, Ablenkungen und schnelle Kommunikation den Alltag prägen, wird die Fähigkeit, wirklich zuzuhören, oft unterschätzt.



Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie aktives Zuhören nicht nur die Qualität Ihrer Gespräche, sondern auch Ihre Beziehungen nachhaltig verbessern kann. Sie lernen, mit Hilfe von Empathie, gezielten Fragen und bewusster Kommunikation das volle Potenzial eines Gesprächs auszuschöpfen. Aktives Zuhören fördert Vertrauen, steigert die Effizienz und reduziert Konflikte – eine wertvolle Fähigkeit in der modernen Arbeitswelt. Dieses Seminar gibt Ihnen das Rüstzeug, um Gespräche bewusster zu führen und Missverständnisse aktiv zu vermeiden.

ZIELGRUPPE	Führungskräfte, Mitarbeitende
LERNZIELE	<p>Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • erhalten eine fundierte Einführung in die Techniken des aktiven Zuhörens und deren Anwendung im beruflichen Kontext. • verbessern Ihre Gesprächsführung durch gezieltes Nachfragen und bewusstes Zuhören. • lernen, Missverständnisse zu vermeiden und Konflikte durch empathische Kommunikation zu lösen. • entwickeln Ihre Selbstwahrnehmung und Ihr Einfühlungsvermögen, um Ihre Kommunikation auf das nächste Level zu heben.
INHALTE	<p>Grundlagen des aktiven Zuhörens: Was ist aktives Zuhören, und warum ist es so wichtig?</p> <p>Zuhörtechniken: Spiegeln, Paraphrasieren und gezielte Rückfragen als Instrumente erfolgreicher Kommunikation.</p> <p>Barrieren des Zuhörens: Ablenkungen, emotionale Blockaden und wie man sie überwindet.</p> <p>Praxisübungen: Rollenspiele und Simulationen, um aktives Zuhören in verschiedenen Gesprächssituationen anzuwenden.</p> <p><i>Die angegebenen Inhalte sind Vorschläge und immer nach individuellen Bedarfen/Fragstellungen/Zielgruppen anpassbar.</i></p>
METHODEN	<ul style="list-style-type: none"> • Trainings-Input • Diskussionen • Arbeit an aktuellen Fallbeispielen / Break-Out-Sessions • Feedback

DAUER	1-2 Tage Präsenz oder 1-2 Tage (4 x 90 Min./Tag) remote
--------------	--

GRUPPENGROSSE	Nach Kundenwunsch Von uns empfohlene Gruppengröße 12 Teilnehmende Präsenz 8 Teilnehmende remote
----------------------	--

Bildnachweis: ©www.freepik.com

ÜBER UNS

DIE TOP GMBH STELLT SICH VOR!



Seit fast 40 Jahren TOP im Business - Personal-/ Organisationsentwicklung und Unternehmensdiagnostik kompetent aus einer Hand!

Wir beraten und trainieren unsere Kundschaft bei der erfolgreichen Zukunftsgestaltung, begleiten und unterstützen sie bei der Ausschöpfung vorhandener Potenziale und der Erschließung neuer Handlungskompetenzen.

Unser Denken ist geprägt von einer ökonomischen und systemischen Betrachtungsweise – die Methoden der humanistischen Psychologie leiten unser Handeln.

Wir unterstützen unsere auftraggebenden Unternehmen bei der Organisation, Durchführung und Transfersicherung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen.

Wir sind methodisch und didaktisch auf der Höhe der Zeit und unterstützen unsere Kundschaft mit Präsenz- und Onlinetrainings/E-Learning bei der Qualifikation ihrer Auszubildenden und Mitarbeitenden.

Die TOP Berater:innen orientieren sich dabei an dem vierstufigen TOP-Veränderungsmodell.

1. Zielbeschreibung

Hier spielen Workshops bzw. Interviews eine wichtige Rolle, um möglichst viele Beteiligte in den gesamten Veränderungsprozess einzubeziehen.

Ziel dieses Schrittes ist die Definition des Zielzustandes durch die Klärung der Fragen:

- Was genau ist das Ziel?
- Was wird besser sein?

2. Prozess-Design

Welche Schritte/Veränderungen sind notwendig, um das Ziel zu erreichen?

3. Prozess-Start und Umsetzung

Die Qualifizierung wird mit der Praxis verzahnt, die dozierende Person begleitet die Teilnehmenden in ihr Arbeitsfeld. Sie coacht und/oder trainiert die Mitarbeitenden, coacht und/oder trainiert bei Bedarf auch Führungspersonen. Mit allen Beteiligten bespricht sie mögliche Änderungen im Verhalten oder der Organisation. Diese Coaching-Aufgaben können später von dafür vorbereiteten Führungspersonen wahrgenommen werden. Bei Bedarf werden zusätzliche Follow-up-Trainings durchgeführt.

4. Prozess-Begleitung/-Controlling

Nach Abschluss einzelner Maßnahmen wird mit dem auftraggebenden Unternehmen überprüft, ob das Ziel erreicht wurde. Es werden die Fragen geklärt:

- Was haben wir schon erreicht?
- Was fehlt noch in Bezug auf das Ziel?

Die TOP-Vorgehensweise unterscheidet sich vom klassischen Training dadurch, dass sich die Beratungsleistung auf den gesamten Veränderungsprozess bezieht und nicht auf die ausschließliche Durchführung einzelner Trainingsmaßnahmen. Trainingsmaßnahmen können integraler Bestandteil des Veränderungsprozesses sein.